

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI
GÖREVDE YÜKSELME SINAV BAŞVURU DUYURUSU**

2023

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE
BU KILAVUZU DİKKATLİCE OKUYUNUZ**

Bu kılavuz Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile 2023/Pr No:11 No'lu protokole göre hazırlanmıştır.

A-GENEL AÇIKLAMALAR

Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında münhal bulunan memur, sayman, şef ve il-ilçe millî eğitim müdürlükleri şube müdürü kadrolarına görevde yükselme yoluyla atama yapılacaktır.

Görevde yükselme sınavı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü (ÖDSGM) tarafından **09 Temmuz 2023** tarihinde üç oturum hâlinde Adana, Ankara, Antalya, Aydın, Balıkesir, Bursa, Denizli, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kocaeli, Konya, Malatya, Manisa, Mardin, Mersin, Muğla, Ordu, Sakarya, Samsun, Şanlıurfa, Tekirdağ, Trabzon, Van illerinde yapılacaktır. Sınav sürecine ilişkin açıklamalar Millî Eğitim Bakanlığının <http://www.meb.gov.tr>, <http://odsgm.meb.gov.tr> ve/veya <http://personel.meb.gov.tr/> internet adreslerinde ilan edilecektir.

Taşra Teşkilatında İlan Edilecek Kadrolar:

KADRO UNVANI	SINIFI	DERECELERE GÖRE MÜNHAL KADRO SAYILARI											TOPLAM SAYI
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	12°	
MEMUR	GİH	-	-	-	-	2180	-	396	16	-	358	-	2950
SAYMAN		27	2	5	4	14	-	5	-	-	-	-	57
ŞEF		-	-	943	317	540	-	-	-	-	-	-	1800
ŞUBE MÜDÜRÜ		400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400

Merkez Teşkilatında İlan Edilecek Kadrolar:

KADRO UNVANI	SINIFI	DERECELERE GÖRE MÜNHAL KADRO SAYILARI											TOPLAM SAYI
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	12°	
MEMUR	GİH	-	-	-	-	40	-	10	-	-	-	-	50
ŞEF	GİH	-	-	100	-	100	-	-	-	-	-	-	200

B-YAZILI SINAV BAŞVURU ESASLARI

1. Görevde yükselme yazılı sınavına, başvuru tarihinin son günü itibarıyla gerekli şartları taşıyanlar başvuruda bulunabilecektir.
2. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunabilecektir.
3. Diğer kurumların personeli, ilan edilen kadrolarda veya bunlarla aynı düzeydeki ya da daha üst düzeydeki diğer unvanlı kadrolarda görev yapmakta olanlar ile aday memur statüsünde bulunanlar yazılı sınava başvuruda bulunamayacaktır.
4. Adaylar başvuru şartlarını taşımaları hâlinde birden fazla unvan için başvuru yapabilecektir.
5. Sözleşmeli personel statüsünden 7433 sayılı Kanun kapsamında kadroya geçişleri yapılan personel de atanma başvurusu yapacakları unvan ile ilgili şartları taşımaları kaydıyla yazılı sınava başvuru yapabilecektir.

C. YAZILI SINAV BAŞVURU ŞARTLARI

1. Şube müdürü kadrosuna atanacaklarda aranacak şartlar:

1. En az fakülte veya dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak (18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık veya üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer şartlara sahip oldukları takdirde dört yıllık yükseköğrenim mezunu olanlara tanınmış haklardan yararlanırlar.)
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak. Lisans mezunlarının 10 hizmet yılını, 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık veya üç yıllık yükseköğrenim mezunlarının 12 hizmet yılını tamamlayanlar başvuruda bulunabilir.
3. Talim ve Terbiye Kurulu uzmanı, eğitim uzmanı, uzman, raporör, sivil savunma uzmanı veya okul müdürü görevinde iki; müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı görevlerinde ayrı ayrı veya toplamda üç; mimar, mühendis, biyolog, psikolog, istatistikçi, çözümleyici, programcı, araştırmacı, tekniker, şef veya sayman kadrosunda üç; öğretmen kadrosunda dört ya da bu alt bentte sayılan kadrolarda toplam dört yıldan az olmamak üzere asaleten görev yapmış olmak.
4. Üçüncü maddede belirtilen unvanlarda geçirilen sürelerin en az 6 (altı) ayını Bakanlığımızda geçirmiş olmak.
5. Son iki yıl Bakanlıkta görev yapmış olmak.

2. Şef kadrosuna atanacaklarda aranacak şartlar:

1. En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.
3. Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az beş yıl görev yapmış olmak.
4. Yardımcı hizmetler sınıfı dışındaki kadrolarda görev yapıyor olmak.
5. Bulduğu görev unvanında veya aynı düzeydeki görevlerde toplam en az bir yıl görev yapmış olmak.
6. Bulduğu görev unvanı veya aynı düzeydeki görevlerde geçirilen sürelerin en az 6 (altı) ayını Bakanlığımızda geçirmiş olmak.

3. Sayman kadrosuna atanacaklarda aranacak şartlar:

1. Dört yıllık fakültelerin kamu yönetimi, iktisat, işletme, muhasebe veya maliye bölümlerinden mezun olmak.
2. Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak.
3. Bulduğu görev unvanında veya aynı düzeydeki görevlerde toplam en az bir yıl görev yapmış olmak.

4. Memur kadrosuna atanacaklarda aranacak şartlar:

1. En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

2. Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak.
3. Bulunduğu görev unvanı veya aynı düzeydeki görevlerde geçirilen sürelerin en az 6 (altı) ayını Bakanlığımızda geçirmiş olmak.

D. YAPILACAK İŞLEMLER

1- İl Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

- 1.1.** Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Görevde Yükselme Sınav Başvuru Duyurusu tüm personele duyurulacaktır.
- 1.2.** Görevde yükselme yazılı sınavına yapılacak başvurulara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinde herhangi bir aksamaya meydan verilmemesi için gerekli önlemler alınacaktır.
- 1.3.** Başvuruda bulunanların durumları, özlük dosyalarının tutulduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince incelenecektir.
- 1.4.** Görevde yükselme yazılı sınavına başvuracak taşra teşkilatı personelinden Yönetmelikte aranan şartları taşıyanların başvuruları sırasıyla okul, ilçe ve son olarak il millî eğitim müdürlüğüne elektronik ortamda onaylanacaktır.
- 1.5.** MEBBİS e-Personel Modülündeki bilgilerin doğruluğundan aday ve ilgili il-ilçe millî eğitim müdürlüğü sorumlu olacaktır. Bu nedenle başvuruların incelenmesi ve onaylanmasında gerekli özen ve dikkat gösterilecektir.

2- Merkez Teşkilatı Birimlerince Yapılacak İşlemler

- 2.1.** Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Görevde Yükselme Sınav Başvuru Duyurusu tüm personele duyurulacaktır.
- 2.2.** Görevde yükselme yazılı sınavına yapılacak başvurulara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinde herhangi bir aksamaya meydan verilmemesi için gerekli önlemler alınacaktır.
- 2.3.** Görevde yükselme yazılı sınavına başvuracak merkez teşkilatı personelinden Yönetmelikte aranan şartları taşıyanların başvuruları birimlerince incelenerek onaylanacaktır.
- 2.4.** MEBBİS e-Personel Modülündeki bilgilerin doğruluğundan aday ve kadrosunun bulunduğu birim sorumlu olacaktır. Bu nedenle başvuruların incelenmesi ve onaylanmasında gerekli özen ve dikkat gösterilecektir.

E. BAŞVURU İŞLEMLERİ

1- Yazılı Sınava Başvuru

- 1.1.** Görevde yükselme yazılı sınavına başvuruda bulunacakların MEBBİS e-Personel Modülündeki öğrenim durumu, hizmet durumu ve benzeri bilgilerinde eksiklik ya da yanlışlık olması durumunda, düzeltmeye esas belgeleri ile birlikte başvuruları üzerine ilgili birimce gerekli düzeltmeler MEBBİS modülünde yapılacaktır. Ayrıca; adayların MEBBİS modülünde bulunan fotoğraflarını son altı (6) ay içinde çekilmiş fotoğraf ile güncellemesi gerekmektedir.
- 1.2.** Görevde yükselme yazılı sınavına başvuruda bulunmak isteyen adaylar Görevde Yükselme Yazılı Sınav Takviminde (Ek-1) belirtilen süreler içerisinde, <http://mebbis.meb.gov.tr> internet adresindeki elektronik başvuru formunu eksiksiz ve doğru olarak doldurmak suretiyle

başvurularını yapacaklardır.

1.3. Adayların onaylanan başvuru çıktısı, merkez teşkilatında kadrosunun bulunduğu birimlerde, taşra teşkilatında ise kadrosunun bulunduğu il millî eğitim müdürlüklerinde muhafaza edilecektir.

1.4. Başvuruda bulunan adaylar, başvurularının onaylanıp onaylanmadığını başvuru yaptıkları <http://mebbis.meb.gov.tr> internet adresinden başvuru süresi içerisinde takip edeceklerdir.

1.5. Başvuruda bulunan aday, Elektronik Başvuru Formu ile yapmış olduğu başvurusunda, duyuruda belirtilen bütün şartları taşıdığı kabul etmiş sayılacak ve bu konularda yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan sorumlu olacaktır.

1.6. Sınava girecek engelli adayların tespiti MEBBİS Modülü üzerinden yapılacak; bu kapsamda sınavda adayların engel durumu dikkate alınarak Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından sınav tedbir hizmeti sağlanacaktır.

Engelli adaylar için sınav sorularında muafiyet olmamak üzere aşağıdaki sınav tedbirleri uygulanacaktır:

ENGEL TÜRÜ	UYGULANACAK SINAV TEDBİR HİZMETİ
Az Görme Engelli	Az gören grubuna miyop, hipermetrop, astigmatizm, karma, gözlükle/lensle düzeltilen görme kusurları dâhil edilmemektedir. Az gören adaylar için tek kişilik salonlarda, 18 punto büyüklüğünde soru kitapçığı, normal punto cevap kâğıdı ve kodlayıcı, 20 dakika ek süre
Total Düzeyde Görme Engelli (Hiç Görmeyen)	Okuyucu ve kodlayıcı eşliğinde tek kişilik salonlarda, 20 dakika ek süre
Süreğen Hastalığı Olan	Engelli adaylar, engelleri ile ilgili sürekli kullandıkları araç-gereç ve cihazları kendilerinin getirmesi kaydıyla sınavda kullanabilecektir. Tip 1 diyabet (şeker hastası), astım, tansiyon hastalıklarından dolayı sürekli ilaç kullanan adaylar diğer adaylarla birlikte salonlara yerleştirilecektir. Adayın başvurusu ve sağlık raporu doğrultusunda sınav komisyonlarınca gerekli tedbirler alınacaktır. Tip 1 diyabet (şeker hastası) hastalığı olan adayların yanlarında kutu meyve suyu veya paket içindeki karbonhidrat içeren gıdaları bulundurmalarına ve ani hipoglisemi (şeker düşmesi) durumunda bunları tüketmelerine ve kan şekeri ölçüm cihazı ile kan şekerini ölçmelerine izin verilecektir. Ayrıca bu adayların hiperglisemi (şeker yükselmesi) durumunda oluşabilecek tuvalet ihtiyacının salon gözetmeninin eşliğinde giderilebilmesi için izin verilecektir. * Epilepsi hastalığı olan adaylar tek kişilik salonda sınava alınacaklardır.
İşitme Engeli	Engelli adaylar, engelleri ile ilgili sürekli kullandıkları araç-gereç ve cihazları kendilerinin getirmesi kaydıyla sınavda kullanabilecektir. 20 dakika ek süre verilecektir.
Alt Beden Engelli	Giriş kat salonlarda
Üst Beden Engelli	Kodlayıcı eşliğinde tek kişilik salonlarda, 20 dakika ek süre
Alt ve Üst Beden Engelli	Kodlayıcı eşliğinde giriş kat tek kişilik salonlarda, 20 dakika ek süre

1.7. Başvuruda bulunan adaylar arasında sınav öncesinde ve sınav anında Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahip olan var ise adaya ait sağlık kurulu raporunun, engelli kimlik kartının kurum onaylı örneği veya adayın engel durumunun resmi olarak işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinden herhangi birinin bir nüshasını bağlı bulunduğu kuruma teslim edecek ve “elektronik başvuru formu”nda “engel durumu” ve “almak istediği hizmet” ile ilgili uygun olan kutucuğu işaretleyeceklerdir. Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday, raporun geçerliliğinden ise ilgili kurum sorumlu olacaktır.

1.8. Millî Eğitim Bakanlığındaki hizmet süresine dâhil edilmeyen açık sürelerin hesabı için e- Personel modülünde yer alan “MEB’den Ayrılma-Açık Süre İşlemi” ekranından açık süre bilgilerinin doldurulması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili sorumluluk; adayda ve merkez teşkilatı personeli bakımından özlük dosyalarının tutulduğu birim, taşra teşkilatı personeli bakımından ise ilçe/il millî eğitim müdürlüklerinde olacaktır.

2- Başvurunun Geçersiz Sayılacağı Durumlar

- Gerekli şartları taşımadığı halde başvuruda bulunan,
- Elektronik Başvuru Formu dışında bir belgeyle yapılan,

başvurular işleme alınmayacak, geçersiz başvuruya dayanarak yapılan işlemler iptal edilecektir.

F. SINAVLA İLGİLİ ESASLAR

1. GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVINDA UYGULANACAK TESTLER

Sınavda, Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 12. maddesi hükmüne göre, konu başlıkları ile ağırlıkları aşağıda belirtilmiştir. Adaylara toplam 60 adet (5) şıklı çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir test uygulanacaktır.

1. Grup: Memur unvanı için;

SIRA NO	KONULAR	SORU SAYISI
1.	Türkçe dilbilgisi	6
2.	İnsan hakları ve demokrasi	2
3.	Türk idare sistemi	2
4.	Protokol kuralları	2
5.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4
6.	Genel kültür	5
7.	T.C. Anayasası (Genel esaslar, Temel ve ödevleri, Devletin Temel Organları)	6
8.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	6
9.	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	6
10.	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	4
11.	652 sayılı KHK	1
12.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	3

13.	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu	3
14.	Bunlara bağlı mevzuat; MEB Personelin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliği MEB Personelin İzin Yönergesi	10
TOPLAM		60

2. Grup: Şef unvanı için;

SIRA NO	KONULAR	SORU SAYISI
1.	Türkçe dilbilgisi	6
2.	Yönetimde insan ilişkileri ve iletişim	2
3.	Yönetim, liderlik ve organizasyon	3
4.	İnsan hakları ve demokrasi	1
5.	Yönetimde etik	1
6.	Türk idare sistemi	2
7.	Protokol kuralları	1
8.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2
9.	Genel kültür	5
10.	T.C. Anayasası (Genel esaslar, Temel ve Ödevleri, Devletin Temel Organları)	6
11.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	5
12.	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	4
13.	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	4
14.	652 sayılı KHK	1
15.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	2
16.	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu	3
17.	Bunlara bağlı mevzuat; MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği MEB Personelin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliği MEB Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi	12
TOPLAM		60

3. Grup: Sayman unvanı için;

SIRA NO	KONU ADI	SORU SAYISI
1.	Türkçe dil bilgisi	5
2.	Yönetimde İnsan İlişkileri ve iletişim	1
3.	Yönetim, liderlik ve organizasyon	1
4.	İnsan hakları ve demokrasi	1

5.	Yönetimde etik	1
6.	Türk idare sistemi	1
7.	Protokol kuralları	1
8.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2
9.	Genel kültür	4
10.	T.C. Anayasası	3
11.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	2
12.	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	2
13.	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	2
14.	652 sayılı KHK	1
15.	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması	2
16.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	7
17.	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	6
18.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	6
19.	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	6
20.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1
21.	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu	1
22.	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	2
23.	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu	2
TOPLAM		60

4. Grup: Şube Müdürü unvanı için;

SIRA NO	KONU ADI	SORU SAYISI
1.	Türkçe dil bilgisi	5
2.	Yönetimde İnsan İlişkileri ve iletişim	2
3.	Yönetim, liderlik ve organizasyon	3
4.	İnsan hakları ve demokrasi	1
5.	Yönetimde etik	1
6.	Türk idare sistemi	2
7.	Protokol kuralları	1
8.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2
9.	Genel kültür	5
10.	T.C. Anayasası	5
11.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	4
12.	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	4
13.	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	4
14.	652 sayılı KHK	1
15.	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	2
16.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	3
17.	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	2

18.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	2
19.	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,	1
20.	4982 sayılı Bilgi edinme Hakkı Kanunu	1
21.	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu	3
22.	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,	3
23.	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu	3
TOPLAM		60

Sınava yönelik soru hazırlama çalışmalarında sınav kapsamında yer alan mevzuatların bu sınav duyurusunun ilan tarihi itibarıyla “mevzuat.gov.tr” adresinde yer alan mevcut hâlleri dikkate alınacaktır. Adaylar sınav duyurusu ilan tarihinden sonra konu başlıklarında yer alan mevzuatlarda yapılacak değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

2. SINAV ÜCRETİ

- a) Sınava girecek adaylar; başvuru ücretini, katılacakları her bir unvan için (şube müdürü, şef, sayman ve memur) ayrı ayrı olmak üzere sınavın adını belirtmek suretiyle 12.06.2023-16.06.2023 tarihleri arasında MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi hesabına; <https://odeme.meb.gov.tr> adresinden tüm bankaların kredi kartıyla veya T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ve Türkiye Halk Bankası A.Ş.’nin ATM, mobil bankacılık ya da internet bankacılığı üzerinden yatıracaktır.
- b) Tahsilat esnasında adaylardan talep edilen telefon numarasının adaya ait olması ve güncel telefon numarası bildirmesi zorunludur.
- c) Sınav ücretini süresi içinde yatırmayan aday sınava alınmayacaktır.

3. SINAV GİRİŞ BELGESİ

ÖDSGM tarafından adayların sınava girecekleri bina ve salonları gösteren fotoğraflı sınav giriş belgeleri; <http://www.meb.gov.tr> internet adresinde ilan edilecektir. Ayrıca, fotoğraflı sınav giriş belgesinin çıktısı, adaylar tarafından internet ortamında alınacaktır. **Adaylara sınav giriş belgesi posta yoluyla ayrıca gönderilmeyecektir.**

Fotoğraflı sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile sınava gireceği sınav bölgesi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, fotoğraflı sınav giriş belgesinde yer alan sınav bölgesinde (ilinde), binada, salonda ve sırada sınava girecektir. Ancak, olağanüstü durumlarda (doğal afet, yangın, vb.) ÖDSGM’nin uygun görüşü alınmak suretiyle sınav yeri değiştirilebilecektir.

4. SINAVIN UYGULANMASI

- a) Yazılı sınav, bu duyuruda belirtilen sınav merkezlerinde **09 Temmuz 2023 Pazar** günü 1. oturumu saat 09.30’da (şube müdürlüğü), 2. oturumu 12.30’da (memur-şef) ve 3. oturumu 16.00’da (sayman) başlayıp, üç oturum olarak yapılacak ve her bir oturum **75 dakika** sürecektir.
- b) Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar en geç 30 dakika önce sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunacaktır. Adaylar sınava gelirken yanlarında fotoğraflı sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgelerinden birisi

(üzerinde T.C. kimlik numarası yer alan nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, geçerlik süresi devam eden pasaport), kurşun kalem, kalemıraş ve silgi bulunduracaklardır. Ayrıca adaylar yanlarında şeffaf şişe içerisinde su getirebileceklerdir.

c) Fotoğraflı sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgelerinden birisi (üzerinde T.C. kimlik numarası yer alan nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, geçerlik süresi devam eden pasaport, nüfus müdürlüklerince verilen fotoğraflı, barkodlu-karekodlu T.C. geçici kimlik belgesi) yanında olmayan adaylar **kesinlikle sınava alınmayacaktır.**

ç) Kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar (işitme cihazı, insülin pompası, şeker ölçüm cihazı ve benzeri) hariç, çanta, cüzdan, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, doküman ile ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere sınav salonuna alınmayacaktır.

d) Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen adaylar sınava alınacak, bu adaylara ek süre verilmeyecektir. Sınavın ilk 30 dakikası tamamlanmadan ve sınav bitimine 15 dakika kala sınav salonu terk edilemeyecektir.

e) Sınav soruları ve cevap anahtarı **09 Temmuz 2023** tarihinde <http://www.meb.gov.tr> ve/veya <http://odsgm.meb.gov.tr> internet adreslerinde yayımlanacaktır.

5. SINAV DEĞERLENDİRMESİ

a) Sınava giren tüm adaylar için $[Puan = (Doğru Sayısı / Soru Sayısı) \times 100]$ formülü kullanılarak başarı puanı hesaplanır.

b) Değerlendirme 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılacak, doğru cevaplar dikkate alınarak 60 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacaktır.

c) Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir. Puanın virgülden sonraki kısmı iki basamak olarak verilir.

ç) Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun Merkez Sınav Yürütme Kurulu kararı ile belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru seçenekleri dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.

d) Değerlendirme sırasında hatalı soru/sorular çıkması durumunda, 09/12/2016 tarih ve 29913 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 02/12/2016 tarih ve 6764 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 69 uncu maddesinin ikinci fıkrası gereğince “Sınavlarda soru iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden saptanması suretiyle puanlama yapılır.” hükmü gereğince değerlendirme yapılacaktır.

e) Adayların; sınav puanının eşit olması hâlinde, Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda değerlendirilir.

6. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

a) Adayın başvuru şartlarını taşımadığı halde sınava girmesi,

b) Sınav bitiminden sonra, cevap kâğıdı ve soru kitapçığının, sınav güvenlik kutularından

çıkması/ eksik çıkması,

c) Herhangi bir şekilde kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,

ç) Sınavda Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi ve geçerli kimlik belgelerinden birisinin (üzerinde T.C. kimlik numarası yer alan nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, geçerlik süresi devam eden pasaport) **ibraz edilmemesi**,

d) Sınav evrakındaki bilgilerle geçerli kimlik belgesi arasında çelişki olması,

e) Başka adayın sınav evrakının kullanılması,

f) Adayın yerine başkasının sınava girmesi,

g) Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinde ve cevap kâğıdında bulunan fotoğrafların aynı olmaması,

ğ) Kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar (işitme cihazı, insülin pompası, şeker ölçüm cihazı ve benzeri) hariç, çanta, cüzdan, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, doküman ile ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere sınav süresince adayın yanında bulundurması,

h) Sınav güvenlik kutuları/çantaları dışında posta ya da farklı bir yolla sınav evrakının gönderilmesi,

ı) Cevap kâğıdının değerlendirilmesi yapılırken sistemin aynı salonda, adayın oturduğu sıralar dikkate alınmaksızın yapılan kopya analizi sonucunda ikili/ toplu kopya çekildiğinin tespit edilmesi,

i) Cevapların soru kitapçığına işlenip cevap kâğıdının boş bırakılması,

j) Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak vb.),

k) Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kurallarının ihlal edildiğinin salon görevlileri veya Bakanlık temsilcileri tarafından tutanakla tespit edilmesi hâlinde adayın sınavı geçersiz sayılır.

7. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Sınav sonuçları 04/08/2023 tarihinde Bakanlığımızın <http://odsgm.meb.gov.tr> ve/veya <http://www.meb.gov.tr> adresinde ilan edilecektir. **Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.**

8. SINAV İTİRAZLARI

a) Adaylar; sınav sorularına ve cevap anahtarına ilişkin itirazlarını, soru ve cevap anahtarlarının www.meb.gov.tr ve/veya <http://odsgm.meb.gov.tr> adreslerinden yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde, sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını ise sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde PGM'ye yapacaklardır. PGM; adaylar tarafından yapılan itirazları, itiraz başvuru süresi bitiminde ÖDSGM'ye toplu olarak gönderecektir. Ad-soyad, tarih, T.C. Kimlik No, banka dekontu/ATM fişi ve imza bulunmayan dilekçeler kabul edilmeyecek ve ÖDSGM'ye gönderilmeyecektir. İtiraz süresi bittikten sonra gelen dilekçeler ÖDSGM'ye gönderilmeyecektir. ÖDSGM bu itirazları 10 (on) iş günü içerisinde inceleyip sonuçlandırarak PGM'ye bildirecektir. ÖDSGM'ye gelen evrak kayıt tarihi geçerli olacaktır. İtirazlara yönelik tüm sonuçlar adaylara PGM tarafından bildirilecektir.

b) Adaylar, itiraz başvurularını MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ait T.C. Ziraat Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. veya Türkiye Halk Bankası A.Ş.'nin; ATM, internet bankacılığı ve mobil bankacılık üzerinden herhangi birine KDV dâhil 30 (otuz) TL itiraz ücreti yatırarak alınan banka dekontu/ATM fişi ve sınav adının yazılı olduğu dilekçe ile yapacaklardır.

c) ÖDSGM'ye bireysel yapılan itiraz dilekçeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

d) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, imzası, iletişim bilgileri, banka dekontu/ATM işlem fişi olmayan dilekçeler ve faksla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

e) Başvurusu ya da sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

Bu kılavuz kapsamında oluşabilecek yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Personel Genel Müdürlüğü yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilir değişiklikler Bakanlığımızın <http://www.meb.gov.tr>, <http://odsgm.meb.gov.tr> ve/veya <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır. Başvuru süresince sorumlu birimler ve başvuru sahipleri bu adresten değişiklikleri öğrenebileceklerdir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Taşra Atama Çalışma Grubu (Taşra Teşkilatı Şef –Memur- Sayman Kadroları İçin)

Tel : 0 (312) 413 28 53 - 413 37 49 - 413 28 64 - 413 38 01 - 413 18 35

Faks : 0 (312) 418 23 43

Merkez Atama Çalışma Grubu (Merkez Teşkilatı Şef –Memur Kadroları İçin)

Tel : 0 (312) 413 28 39 – 413 17 61

Faks : 0 (312) 418 28 59

İl-İlçe Yönetici Atama Çalışma Grubu (Şube Müdürü Kadroları İçin)

Tel : 0 (312) 413 17 26 - 30 - 32

Faks : 0 (312) 418 23 43

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ÖDSGM)

MEB için MEB İletişim Merkezi “Alo 147” Tel : 0 (312) 413 32 47-48

DİKKAT: Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir.

GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAV TAKVİMİ (EK-1)

TARİH	İŞİN TANIMI
22/05/2023	Sınavla ilgili bilgilendirme amaçlı hazırlanan sınav uygulama duyurusunun http://www.meb.gov.tr/ ve/veya http://personel.meb.gov.tr internet adreslerinden yayımlanması.
29/05/2023- 07/06/2023	Yazılı sınav internet başvurusu ve onay süreci (Başvuru tarihinin son günü saat 18.00'a kadar.)
09/06/2023	Görevde yükselme yazılı sınavına katılacaklar listesinin http://www.meb.gov.tr ve/veya http://personel.meb.gov.tr internet adresinde ilanı
12/06/2023- 16/06/2023	Başvuruları onaylanan adayların sınav ücretini yatırması.
26/06/2023	Sınav giriş belgelerinin http://www.meb.gov.tr internet adresinden yayımlanması.
09/07/2023	Sınav
09/07/2023	Sınav sorularının ve cevap anahtarının http://www.meb.gov.tr/ ve/veya http://odsgm.meb.gov.tr internet adreslerinde yayımlanması.
10/07/2023 - 14/07/2023	Yazılı sınav sorularına ve cevap anahtarına itirazların alınması.
17/07/2023 - 28/07/2023	Yazılı sınav sorularına ve cevap anahtarına itirazların incelenerek sonuçların duyurulması.
04/08/2023	Sınav sonuç bilgilerinin http://odsgm.meb.gov.tr ve/veya www.meb.gov.tr internet adreslerinden yayımlanması.
07/08/2023 - 11/08/2023	Yazılı sınav sonuçlarına itirazların alınması.
14/08/2023 - 25/08/2023	Yazılı sınav sonuçlarına itirazların incelenmesi ve sonuçlarının ilgililerine duyurulması